

# RICONQUISTA IL TUO FUTURO CON LA FORMAZIONE GRATUITA

CATALOGO 2024/2025

**Corsi gratuiti per disoccupati** di qualsiasi età, compresi gli **studenti** e **percettori di Assegno di Inclusione** e supporto formazione lavoro.

**TUTTI I CORSI RILASCIANO ATTESTATI RICONOSCIUTI DALLA REGIONE LAZIO.**

## + DOVE SVOLGIAMO I NOSTRI CORSI

### ROMA

ZONA CINECITTÀ  
ZONA METRO B REBIBBIA  
ZONA TECNOPOLO TIBURTINO  
ZONA TRASTEVERE  
LIDO DI OSTIA

### ANZIO (RM)

CENTRO COMMERCIALE ANTEO

### GUIDONIA (RM)

ZONA ALBUCCIONE

### CIVITA CASTELLANA (VT)

### TIVOLI (RM)

### CITTADUCALE (RI)

### LADISPOLI (RM)

### VITERBO

**PASSO CORESE DI FARA IN SABINA (RI)**  
PRESSO ISTITUTO ALDO MORO

## + I NOSTRI CONTATTI

CORSIGOL@PROMOIMPRESA.IT  
PROMOIMPRESA.IT/FORMAZIONE-GRATUITA-GOL/  
T. 329 327 7586 • WWW.PROMOIMPRESA.IT

CORSI FINANZIATI, NELL'AMBITO DEL PNRR,  
DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU.

# I nostri corsi 2024/2025

**INQUADRAMENTO DELLA PROFESSIONE  
- BASI D'USO DELLE TECNOLOGIE  
DIGITALI (RIF PROFILO OPERATORE  
AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE)**

**40 ORE | 2.1 - Upskilling | C07**

*Attestato di frequenza*

**LA FORMAZIONE DI BASE DELLA  
GUARDIA GIURATA PARTICOLARE**  
**48 ORE | 2.1 - Upskilling | C07**

*Attestato di frequenza*

**ADDETTO PAGHE E CONTRIBUTI**  
**308 ORE (di cui 60 tirocinio) |**  
**3.3 - Reskilling | C11**

*Attestato di qualifica professionale,  
rilasciato ai sensi del D.Lgs. 13/2013*

**LINGUA INGLESE LIV. A2 QCER**  
**50 ORE | 2.3 - Upskilling | C11**

*Attestato di frequenza*

**ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA**  
**50 ORE | 2.3 - Upskilling | C11**

*Attestato di frequenza*

**DIGITAL MARKETING E SOCIAL  
MEDIA MANAGEMENT**

**150 ORE | 2.2 - Upskilling | C12**

*Attestato di frequenza*

**TECNICO CONTABILE**  
**300 ORE | 3.3 - Reskilling | C11**

*Attestato di qualifica professionale,  
rilasciato ai sensi del D.Lgs. 13/2013*

**INFORMATICA PER PRINCIPIANTI:  
UTILIZZO DEL PC E DELLO  
SMARTPHONE**

**200 ORE | 3.2 - Reskilling | C12**

*Attestato di frequenza*

**CORSO DI INFORMATICA  
PER IL LAVORO**  
**100 ORE | 2.2 - Upskilling | C12**

*Attestato di frequenza*

**SISTEMISTA**  
**382 ORE (di cui 100 tirocinio) |**  
**3.3 - Reskilling | C11**

*Attestato di qualifica professionale,  
rilasciato ai sensi del D.Lgs. 13/2013*

**WEB DESIGNER**  
**150 ORE | 2.2 - Upskilling | C12**

*Attestato di frequenza*

**GRAFICO MULTIMEDIALE - UC1 E UC2**  
**180 ORE | 3.2 - Reskilling | C12**

*Certificazione unità di competenza*

**PROGRAMMATORE INFORMATICO  
(UC1, UC2, UC3)**

**300 ORE | 3.2 - Reskilling | C12**

*Certificazione unità di competenza*

**MANUTENTORE DEL VERDE**  
**180 ORE | 3.1 - Reskilling | C07**

*Attestato di qualifica professionale,  
rilasciato ai sensi del D.Lgs. 13/2013*

**OPERATORE AMMINISTRATIVO  
SEGRETARIALE - UC TRATTAMENTO  
DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**50 ORE | 2.1 - Upskilling | C07**

*Certificazione unità di competenza*

**GRAFICO MULTIMEDIALE - UC1  
(PROGETTAZIONE DELL'IDEA GRAFICA)**  
**144 ORE | 2.2 - Upskilling | C12**

*Certificazione unità di competenza*

**OPERATORE SOCIO SANITARIO - O.S.S.**  
**1012 ore (di cui 450 tirocinio) |**  
**3.3 - Reskilling | C11**

*Attestato di qualifica professionale,  
rilasciato ai sensi del D.Lgs. 13/2013*

**ITALIANO PER STRANIERI LIV. A1 QCER**  
**50 ORE | 2.3 - Upskilling | C11**

*Attestato di frequenza*

**LINGUA INGLESE LIV. B1 QCER**  
**50 ORE | 2.3 - Upskilling | C11**

*Attestato di frequenza*

**INFORMATICA PER PRINCIPIANTI:  
UTILIZZO DEL PC E DELLO  
SMARTPHONE**

**200 ORE | 3.2 - Reskilling | C12**

*Attestato di frequenza*

**CORSO DI FORMAZIONE BASE PER  
L'UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA  
ARTIFICIALE GENERATIVA**

**50 ORE | 2.3 - Upskilling | C11**

*Attestato di frequenza*

**OPERATORE AMMINISTRATIVO  
SEGRETARIALE UC1, UC3 E UC4**  
**200 ORE | 3.1 - Reskilling | C07**

*Certificazione unità di competenza*

**OPERATORE AL SERVIZIO SALA -  
REALIZZAZIONE DELLA MISE EN PLACE  
DEL SERVIZIO IN SALA E GESTIONE  
DELLA RELAZIONE CON I CLIENTI  
DELL'ESERCIZIO**

**134 ORE | 3.1 - Reskilling | C07**

*Certificazione unità di competenza*

**OPERATORE EDUCATIVO  
PER L'AUTONOMIA E LA  
COMUNICAZIONE OEPAC**  
**322 ore (di cui 120 tirocinio) |**  
**3.3 - Reskilling | C11**

*Attestato di qualifica professionale,  
rilasciato ai sensi del D.Lgs. 13/2013*

**Corsi gratuiti per disoccupati** di qualsiasi età, compresi gli studenti e percettori di **Assegno di Inclusione** e supporto formazione lavoro.

**Tutti i nostri corsi** sono progettati sulla base delle richieste del **mercato del lavoro**, di taglio pratico e mirato **all'inserimento immediato nel mondo del lavoro**, con un corpo docente **composto da professionisti del settore**.

**TUTTI I CORSI RILASCIANO ATTESTATI  
RICONOSCIUTI DALLA REGIONE LAZIO**



VISITA IL NOSTRO  
CATALOGO ONLINE  
**PROMOIMPRESA.IT**

 **PROMOIMPRESA**

Via Tiburtina, 912  
00156 Roma

C.F. 00934260571  
P.IVA 00934260571

t. 06 4391605 - 1  
[www.promoimpresa.it](http://www.promoimpresa.it)