

# RICONQUISTA IL TUO FUTURO CON LA FORMAZIONE GRATUITA

CATALOGO 2024/2025

**Corsi gratuiti per disoccupati** di qualsiasi età,  
compresi gli **studenti** e **percettori di Assegno  
di Inclusione** e supporto formazione lavoro.

**TUTTI I CORSI RILASCIANO ATTESTATI  
RICONOSCIUTI DALLA REGIONE LAZIO.**

## + DOVE SVOLGIAMO I NOSTRI CORSI

### ROMA

ZONA CINECITTÀ  
ZONA METRO B REBIBBIA  
ZONA TECNOPOL TIBURTINO  
ZONA TRASTEVERE  
LIDO DI OSTIA

### ANZIO (RM)

CENTRO COMMERCIALE ANTEO

### GUIDONIA (RM)

### CIVITA CASTELLANA (VT)

### CITTADUCALE (RI)

### PASSO CORESE DI FARA IN SABINA (RI)

PRESSO ISTITUTO ALDO MORO

### VITERBO

## + I NOSTRI CONTATTI

CORSIGOL@PROMOIMPRESA.IT  
PROMOIMPRESA.IT/FORMAZIONE-GRATUITA-GOL/  
T. 329 327 7586 • WWW.PROMOIMPRESA.IT

CORSI FINANZIATI, NELL'AMBITO DEL PNRR,  
**DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU.**

# I nostri corsi 2024/2025

## **INQUADRAMENTO DELLA PROFESSIONE - BASI D'USO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI (RIF PROFILO OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE)**

**40 ORE | 2.1 - Upskilling | C07**

*Attestato di frequenza*

## **LA FORMAZIONE DI BASE DELLA GUARDIA GIURATA PARTICOLARE**

**48 ORE | 2.1 - Upskilling | C07**

*Attestato di frequenza*

## **ADDETTO PAGHE E CONTRIBUTI 308 ORE (di cui 60 tirocinio) | 3.3 - Reskilling | C11**

*Attestato di qualifica professionale,  
rilasciato ai sensi del D.Lgs. 13/2013*

## **LINGUA INGLESE LIV. A2 QCER 50 ORE | 2.3 - Upskilling | C11**

*Attestato di frequenza*

## **ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA 50 ORE | 2.3 - Upskilling | C11**

*Attestato di frequenza*

## **DIGITAL MARKETING E SOCIAL MEDIA MANAGEMENT 150 ORE | 2.2 - Upskilling | C12**

*Attestato di frequenza*

## **TECNICO CONTABILE**

**300 ORE | 3.3 - Reskilling | C11**

*Attestato di qualifica professionale,  
rilasciato ai sensi del D.Lgs. 13/2013*

## **INFORMATICA PER PRINCIPIANTI: UTILIZZO DEL PC E DELLO SMARTPHONE**

**200 ORE | 3.2 - Reskilling | C12**

*Attestato di frequenza*

## **CORSO DI INFORMATICA PER IL LAVORO 100 ORE | 2.2 - Upskilling | C12**

*Attestato di frequenza*

## **SISTEMISTA 382 ORE (di cui 100 tirocinio) | 3.3 - Reskilling | C11**

*Attestato di qualifica professionale,  
rilasciato ai sensi del D.Lgs. 13/2013*

## **WEB DESIGNER 150 ORE | 2.2 - Upskilling | C12**

*Attestato di frequenza*

## **GRAFICO MULTIMEDIALE - UC1 E UC2 180 ORE | 3.2 - Reskilling | C12**

*Certificazione unità di competenza*

## **PROGRAMMATORE INFORMATICO (UC1, UC2, UC3) 300 ORE | 3.2 - Reskilling | C12**

*Certificazione unità di competenza*

## **MANUTENTORE DEL VERDE**

**180 ORE | 3.1 - Reskilling | C07**

*Attestato di qualifica professionale,  
rilasciato ai sensi del D.Lgs. 13/2013*

## **OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE - UC TRATTAMENTO DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**50 ORE | 2.1 - Upskilling | C07**

*Certificazione unità di competenza*

## **GRAFICO MULTIMEDIALE - UC1 (PROGETTAZIONE DELL'IDEA GRAFICA) 144 ORE | 2.2 - Upskilling | C12**

*Certificazione unità di competenza*

## **OPERATORE SOCIO SANITARIO – O.S.S. 1012 ore (di cui 450 tirocinio) | 3.3 - Reskilling | C11**

*Attestato di qualifica professionale,  
rilasciato ai sensi del D.Lgs. 13/2013*

## **ITALIANO PER STRANIERI LIV. A1 QCER 50 ORE | 2.3 - Upskilling | C11**

*Attestato di frequenza*

## **LINGUA INGLESE LIV. B1 QCER 50 ORE | 2.3 - Upskilling | C11**

*Attestato di frequenza*

## **OPERATORE AL SERVIZIO SALA - REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO AL TAVOLO 50 ORE | 2.1 - Upskilling | C07**

*Certificazione unità di competenza*

## **OPERATORE SOCIO SANITARIO PERCORSO COMPENSATIVO 2 330 ORE (di cui 144 di tirocinio) 3.3 - Reskilling | C11**

*Attestato di qualifica professionale,  
rilasciato ai sensi del D.Lgs. 13/2013*

## **CORSO DI FORMAZIONE BASE PER L'UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA**

**50 ORE | 2.3 - Upskilling | C11**

*Attestato di frequenza*

## **OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE UC1, UC3 E UC4 200 ORE | 3.1 - Reskilling | C07**

*Certificazione unità di competenza*

## **AGENTI D'AFFARI IN MEDIAZIONE AGENTE IMMOBILIARE 200 ore | 3.1 - Reskilling | C07**

*Attestato di frequenza*

## **OPERATORE EDUCATIVO PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE OEPAC 322 ore (di cui 120 tirocinio) | 3.3 - Reskilling | C11**

*Attestato di qualifica professionale,  
rilasciato ai sensi del D.Lgs. 13/2013*

## **OPERATORE AL SERVIZIO SALA - REALIZZAZIONE DELLA MISE EN PLACE DEL SERVIZIO IN SALA E GESTIONE DELLA RELAZIONE CON I CLIENTI DELL'ESERCIZIO**

**134 ORE | 3.1 - Reskilling | C07**

*Certificazione unità di competenza*

## **CORSO DI FORMAZIONE BASE PER L'UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA**

**50 ORE | 2.3 - Upskilling | C11**

*Attestato di frequenza*

**Tutti i nostri corsi** sono progettati sulla base delle richieste del **mercato del lavoro**, di taglio pratico e mirato **all'inserimento immediato nel mondo del lavoro**, con un corpo docente **composto da professionisti del settore**.

**TUTTI I CORSI RILASCIANO ATTESTATI  
RICONOSCIUTI DALLA REGIONE LAZIO**



VISITA IL NOSTRO  
CATALOGO ONLINE  
**PROMOIMPRESA.IT**



Via Tiburtina, 912  
00156 Roma

C.F. 00934260571  
P.IVA 00934260571

t. 06 4391605 - 1  
[www.promoimpresa.it](http://www.promoimpresa.it)